

**مضمون ملف الترشيح**

1. ملف الترشيح باللغة العربية
2. ملف الترشيح باللغة الفرنسية
3. بطاقة التقييم باللغة العربية
4. بطاقة التقييم بالفرنسية.

**ملاحظة:** تتم تعبئة مـلـف الترشيح في خمس (5) نسخ إمـا بالـلـغة الــعربية أو الفرنسية حسب اختيار المترشح.

ملـــــــــــف الترشيـــــــــــــــــــــح

**ملف الترشيح لشغل منصب رئيس ............**

|  |
| --- |
| المنصب الشاغر: |
| التابع لقطب أو قسم: |

**معلومات شخصية:**

|  |
| --- |
| الاسم الشخصي: |
| الاسم العائلي: |
| تاريخ الازدياد: |
| تاريخ التوظيف: |
| الإطار: |
| السلم: الرتبة: رقم التأجير: |
| المهمة الحالية: |
| الهاتف الثابت: الهاتف النقال: |
| البريد الإليكتروني: |

**التكوين الأساسي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الشهادات المحصل عليها | التخصصات | المؤسسة | تاريخ الحصول عليها | الدولة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**التكوينات التكميلية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| طبيعة التكوين | مدة التكوين | السنة | مؤسسة التكوين | الدولة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**التداريب:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| طبيعة التدريب | مدة التدريب | السنة | مؤسسة التدريب | الدولة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**التجارب المهنية:**

**مختلف المهام الإدارية التي مارسها المترشح بالقطاع العمومي أو الشبه العمومي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الإدارة | المهام | المدة | |
| من | إلى |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**المهام التي مارسها المترشح بالقطاع الخاص:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المؤسسة** | **المهام** | **المدة** | |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**مهام أخرى:**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………… |

**الإلمام باللغات:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اللغة** | | **درجة الإلمام باللغة** | | | |
| **جيد** | **حسن** | **متوسط** | **مبادئ أولية** |
|  | النطق |  |  |  |  |
| القراءة |  |  |  |  |
| الكتابة |  |  |  |  |
|  | النطق |  |  |  |  |
| القراءة |  |  |  |  |
| الكتابة |  |  |  |  |
|  | النطق |  |  |  |  |
| القراءة |  |  |  |  |
| الكتابة |  |  |  |  |
|  | النطق |  |  |  |  |
| القراءة |  |  |  |  |
| الكتابة |  |  |  |  |

**الدراية بمجال المعلوميات:**

|  |
| --- |
| 1……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 2……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 3……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 4……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 5……………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  |

**الأوسمة والجوائز:**

**معللات وحوافز الترشيح:**

|  |
| --- |
| ......................................................................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................................................................... |

**حررب في**

**إمضاء**

DOSSIER DE CANDIDATURE

*DOSSIER DE CANDIDATURE POUR OCCUPER LE POSTE DE*

*CHEF DE …………………………*

|  |
| --- |
| *LE POSTE VACANT :* |
| *RELEVANT DE :* |

***DONNEES PERSONNELLES :***

|  |
| --- |
| PRENOM: |
| NOM: |
| DATE DE NAISSANCE: |
| DATE DE RECRUTEMENT: |
| GRADE: |
| ECHELLE: ECHELON: SOM: |
| FONCTION ACTUELLE: |
| TELEPHONE (BUREAU) : GSM: |
| E-MAIL: |

***FORMATION INITIALE :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Diplômes Obtenus | Spécialités | Établissements | Dates d'obtention | Pays |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***FORMATIONS COMPLEMENTAIRES :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature De La Formation | Durée De La Formation | Année | Organisme | Pays |
| 1. …………………………..……………… | …………….. | ……….. | ………………………..………… | ………………………..………… |
| 1. …………………………..……………… | …………….. | ……….. | ………..………………………… | ………..………………………… |
| 1. …………………………..……………… | …………….. | ……….. | ………..………………………… | ………..………………………… |
| 1. …………………………..……………… | …………….. | ……….. | ………..………………………… | ………..………………………… |

***STAGES :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature De Stage | Durée De La Formation | Année | Organisme | Pays |
| 1. …………………………..……………… | …………….. | ……….. | ………………………..………… | ………………………..………… |
| 1. …………………………..……………… | …………….. | ……….. | ………..………………………… | ………..………………………… |
| 1. …………………………..……………… | …………….. | ……….. | ………..………………………… | ………..………………………… |
| 1. …………………………..……………… | …………….. | ……….. | ………..………………………… | ………..………………………… |

***PARCOURS PROFESSIONNEL***

* ***Fonctions exercées par le candidat dans le secteur public et/ou semi-public***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Administration | Emplois Occupés | Période | |
| du | au |
| ……………………………………… | ……………………………………… | ………… | ……… |
| ……………………………………… | ……………………………………… | ………… | ……… |
| *………………………………………* | *………………………………………* | *…………* | *………* |
| *………………………………………* | *………………………………………* | *…………* | *………* |
| *………………………………………* | *………………………………………* | *…………* | *………* |

* ***Fonctions exercées par le candidat dans le secteur privé (le cas échéant)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Administration | Emplois occupés | Période | |
| du | au |
| ……………………………………… | ……………………………………… | ………… | ……… |
| ……………………………………… | ……………………………………… | ………… | ……… |
| *………………………………………* | *………………………………………* | *…………* | *………* |
| *………………………………………* | *………………………………………* | *…………* | *………* |
| *………………………………………* | *………………………………………* | *…………* | *………* |

***AUTRES EXPERIENCES***

#### …………………………………………………….……………………………………………………

#### …………………………………………………….……………………………………………………

#### …………………………………………………….……………………………………………………

#### …………………………………………………….……………………………………………………

#### …………………………………………………….……………………………………………………

#### …………………………………………………….……………………………………………………

#### …………………………………………………….……………………………………………………

#### …………………………………………………….……………………………………………………

#### …………………………………………………….……………………………………………………

#### …………………………………………………….……………………………………………………

#### …………………………………………………….……………………………………………………

***LANGUES***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Langues | | Degré de maîtrise | | | |
| Très bon | Bon | Moyen | Notions |
|  | Lu |  |  |  |  |
| Ecrit |  |  |  |  |
| Parlé |  |  |  |  |
|  | Lu |  |  |  |  |
| Ecrit |  |  |  |  |
| Parlé |  |  |  |  |
|  | Lu |  |  |  |  |
| Ecrit |  |  |  |  |
| Parlé |  |  |  |  |
|  | Lu |  |  |  |  |
| Ecrit |  |  |  |  |
| Parlé |  |  |  |  |

***CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE***

|  |
| --- |
| …………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………… |

***DISTINCTIONS (DECORATIONS, PRIX, AUTRES) :***

***LETTRE DE MOTIVATION***

|  |
| --- |
| …………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………… |

*Fait à*………………*le*……………………

*Signature :*

**تقييم المترشح من طرف رئيسه المباشر**

**منصب المسؤولية موضوع الترشيح:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عناصر التقييم** | **التقييم (\*)** | | | |
| **أ** | **ب** | **ج** | **د** |
| 1. القيام بالواجبات والمستلزمات المهنية المنوطة بالموظف وتقدير خدماته المقدمة للمرتفقين |  |  |  |  |
| 1. المردودية والنتائج المهنية مقارنة مع الأهداف المحددة |  |  |  |  |
| 1. المهارة والقدرة على التنظيم والاعتناء بوسائل العمل |  |  |  |  |
| 1. الانضباط واحترام أوقات العمل |  |  |  |  |
| 1. السلوك المهني وحسن العلاقة مع الرؤساء والزملاء والمرتفقين |  |  |  |  |
| 1. الجهود المبذولة من أجل البحث والابتكار في العمل والسعي إلى تطوير المعارف المهنية |  |  |  |  |
| **تقييم عام** |  |  |  |  |

**بيان وجه الاستحقاق الخاص بالترشيح**

|  |
| --- |
| .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... ..................................................................................................................................... ..................................................................................................................................... ..................................................................................................................................... |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تأشيرة الرئيس المباشر** | **رأي المدير أو رئيس المؤسسة**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |   **يزكي التقديرات أعلاه**  **يعدلها** |

**(\*) (أ**) ممتاز – (ب): جيد جدا – (ج): جيد – (د): متوسط

**ملحوظة:** ترسـل بطاقـة التقييم داخـل ظرف خـاص إلى ..................................، ويثبت على الظرف اسم وعنوان المترشح والقسم موضوع الترشيح.

**EVALUATION DUCANDIDAT**

**PAR SON SUPERIEUR HIERARCHIQUE IMMEDIAT**

**Nom et prénom du candidat :** ………………………………………………………………………………………

**Lieu de travail :** ……………………………………………………………………………………………………………..

**Poste de responsabilité objet de la candidature** : ………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluation** (\*) | | | | **Eléments d’appréciation** |
| **D** | **C** | **B** | **A** |
|  |  |  |  | 1. Manière de s’acquitter des tâches et devoirs professionnels et estimation des services rendus aux usagers |
|  |  |  |  | 1. Rendement et résultats réalisés |
|  |  |  |  | 1. Compétences et aptitudes à l’organisation et l’utilisation optimale des moyens de travail |
|  |  |  |  | 1. Assiduité et respect des horaires de travail |
|  |  |  |  | 1. Discipline et rapports professionnels avec les supérieurs hiérarchiques. Les collègues et les usagers |
|  |  |  |  | 1. Efforts déployés pour la recherche, l’innovation et l’amélioration des connaissances professionnelles |
|  |  |  |  | **Evaluation Globale** |

**Appréciation du mérite de la candidature**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis du Directeur ou Chef de l’Etablissement**  **Confirme**  **Modifie** | **Visa du Supérieur Hiérarchique Immédiat** |

**(\*)(A) : Excellent – (B) : Très Bon – (C) : Bon – (D) : Passable**

**N. B.** La fiche d’évaluation doit être envoyée sous plis a ....................................................................

Le nom et prénom du candidat ainsi que la division objet de la candidature doivent figurer sur les plis.